

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 162 «Акварелька» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»
города Чебоксары Чувашской Республики
(МБДОУ «Детский сад № 162» г. Чебоксары)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад № 162» г. Чебоксары
от 10 января 2022 г. № 34-О

**Положение о Службе оказания услуг
психолого-педагогической, методической и консультационной помощи
МБДОУ «Детский сад № 162» г. Чебоксары**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и функционирования Службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Служба).

1.2. Служба осуществляет свою деятельность с учётом следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";
- Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» от 10 августа 2021 года № Р-183;

1.3. В положении определены значения следующих терминов:

Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Услуга) – это предоставление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

Получатель Услуги – это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

Специалист Службы (далее – консультант) – лицо, привлеченное Службой для оказания Услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг.

1.4. Основной целью оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее – услуга) родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, является создание условий, направленных на повышение компетентности родителей (законных представителей) в области воспитания детей.

Служба не оказывает помощь непосредственно детям, и в случае обращения именно за такой помощью, специалисты Службы разъясняют родителям порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку, направляют в соответствующие организации.

1.5. Служба создается на основании приказа руководителя дошкольной образовательной организации (далее – ДОУ) и в соответствии с данным Положением.

1.6. Служба создается для граждан различных категорий:

- родители (законные представители) детей;
- родители, чьи дети находятся на семейном обучении;
- родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждане пенсионного возраста (законные представители ребенка, опекуны);
- инвалиды первой и второй групп (законные представители ребенка);

1.7. За получение Услуг Службы плата с родителей (законных представителей) и граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, не взимается.

II. Задачи Службы

2.1. Деятельность Службы направлена на решение задач:

- Создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах образования и воспитания.
- Оказание различных видов услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам разных категорий, имеющих детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.
- Обеспечение безвозмездности и доступности услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащённости получателей Услуг.
- Пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

III. Порядок организации деятельности Службы

3.1. Служба функционирует на базе ДОУ на основании приказа руководителя ДОУ об открытии и деятельности на базе ДОУ Службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

3.2. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет руководитель ДОУ.

3.3. Режим работы специалистов Службы утверждается приказом руководителя ДОУ.

3.4. На основании приказа руководителя разрабатываются и утверждаются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Службы:

- Положение о Службе оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи
- Порядок предоставления услуг
- Штатное расписание
- Графики работы специалистов Службы
- Должностные инструкции специалистов Службы
- Форма отзыва об оказанной услуге (анкета обратной связи) по оценке качества предоставления Услуги
- Плановые показатели проведения консультаций консультантами Службы на 2022 год
- План «Дорожная карта» на 2022 год по реализации услуг Службы.

3.5. Приказом руководителя назначается заведующий Службой, определяется состав специалистов Службы, консультантов для оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям), гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

3.6. Услуги оказываются специалистами Службы, принятыми на работу на основании трудового договора, либо привлеченными к оказанию Услуг на основании гражданско-правового договора.

Заключение трудовых договоров осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства. Заключение гражданско-правовых договоров, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о закупках товаров, работ и услуг. Оплата оказанных услуг производится специалистам Службы 1 раз за квартал на основании документов – актов выполненных работ, подтверждающих факт оказания Услуг.

3.7. Специалисты должны отвечать квалификационным требованиям, предусмотренным локальными нормативными актами Службы. Квалификационные требования к специалистам Службы фиксируются по занимаемым должностям работников Службы, должностными инструкциями, иным локальным нормативным актам Службы, а для лиц, принимаемых на основе гражданско-правового договора – в данном договоре, как условие заключения договора. В состав Службы входят: консультанты, системный администратор, финансовый менеджер, диспетчер и заведующий Службой.

Информация об образовании, квалификации и опыте работы консультантов Службы располагается на сайте ДОУ на основании их согласия о ее размещении.

3.8. В процессе деятельности Службы должна вестись следующая документация:

- Журнал учёта услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение № 1).

Журнал разрабатывается в соответствии с прилагаемой к Методическим рекомендациям по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утверждёнными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 10 августа 2021 года № Р-183, формой.

- Ежемесячный отчёт об оказании услуг психолого – педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам,

желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение № 2).

- Журнал учёта выдачи сертификатов мероприятий, проводимых консультантами Службы (Приложение № 3).

- Документационные подтверждения обращения получателя Услуги в Службу (детализация телефонных звонков, скриншоты страниц, реестр электронных обращений).

3.9. Руководство и контроль за финансово-хозяйственной, методической деятельностью Службы осуществляет руководитель Службы.

3.10. В целях доведения до потенциальных получателей Услуг информации Служба обеспечивает размещение информации о содержании оказываемых Услуг, форматах и порядке их предоставления, контактах Службы на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на баннере «Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи», а также на информационных стендах в помещениях ДООУ.

IV. Содержание и виды услуг Службы

4.1. Услуга представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет специалист Службы.

4.2. Услуга предполагает выбор любого запроса получателем Услуги в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультационной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя Услуги;

4.3. Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

4.4. В случае, если запрос получателя Услуги лежит вне обозначенных рамок консультант, при наличии возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

4.5. Видами услуг являются оказание помощи очно в помещении Службы (очная консультация), оказание услуги очно по месту жительства получателя Услуги (выездная консультация), оказание Услуги дистанционно (дистанционная консультация). Очная консультация предполагает оказание консультации в помещении, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности,

включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Выездная консультация представляет собой консультацию по месту жительства Получателя Услуги. Дистанционная консультация оказывается посредством телефонной связи или с использованием Интернет-соединения в соответствии с выбором получателя Услуги.

V. Требования по организации инфраструктуры и оснащению Службы

5.1. Для оказания Услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в очной форме должны быть выделены помещения, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям безопасности.

5.2. В помещениях Службы должны быть созданы соответствующие назначению помещения материально-технические условия:

5.2.1. Помещения для оказания Услуг консультантами Службы должны:

- быть оснащены необходимой мебелью для специалиста и получателя Услуги рабочее место специалиста: стол, офисное кресло, шкаф для одежды специалиста, стулья, мебель для хранения материалов для консультирования;
- быть оборудованы необходимой оргтехникой (компьютер, проектор, экран, принтер), позволяющей консультанту обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации, демонстрацию информации на экране получателю услуги;
- иметь оборудование с возможностью выхода в сеть Интернет, электронной почты;
- быть обеспечены возможностью видеосвязи с получателями услуги высокого качества, оказания услуг по телефонной связи.

Служба обеспечена возможностью оказанию услуг с использованием информационной системы, интегрированной с федеральным порталом.

5.2.2. Зона ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди должна иметь следующее оснащение:

- необходимую мебель (диван, столик, шкаф для верхней одежды);
- кулер с водой;
- интерактивная информационная панель для вывода контента для родителей: предоставление справочной информации в диалоговом режиме, проведение опросов для определения заинтересованности в тех или иных услугах, для оценки качества услуг, электронная книга предложений, публикация новостей, фотоотчетов, расписаний, предоставления справочной информации;
- планшет для возможности оценки качества оказанной услуги.

5.2.3. Зона ожидания для детей получателей Услуги, которая будет находиться в помещении для оказания услуги. Зона предназначена для кратковременного (на время получения родителем (законным представителем) Услуги) пребывания ребёнка и присмотра за ним (при необходимости), если родитель (законный представитель) не имеет возможности получить Услугу очно без присутствия ребёнка. Зона ожидания для детей должна быть оснащена детской мебелью игрушками, детскими играми и другим оборудованием для различных видов деятельности детей разного возраста.

5.3. В случае очного оказания Услуг оказание Услуг двум гражданам в одном помещении Службы одновременно не допускается.

5.4. В Службе возможно создание мобильной службы, предполагающее выезд к отдельным категориям получателей услуги с целью оказания Услуги.

VI. Права и обязанности сотрудников Службы

6.1. Служба имеет право:

- 6.1.1. Давать разъяснения и рекомендации Получателю Услуги по вопросам, входящим в компетенцию специалистов Службы.
- 6.1.2. Проводить совещания и участвовать в совещаниях по вопросам работы Службы.
- 6.1.3. Осуществлять информационно-разъяснительную деятельность работы Службы через сайт Службы, республиканские и городские СМИ, стендовую информацию Службы.

6.2. Служба обязуется:

- 6.2.1. Обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.
- 6.2.2. Качественно и своевременно выполнять возложенные на Службы задачи и функции, утвержденные планы работы.

6.2.3. Соблюдать правила хранения документации, оформление ее в установленном порядке, ведение статистического анализа поступивших запросов.

6.2.4. При выполнении возложенных на Службу задач и функций соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты Службы.

VII. Ответственность Службы

Служба несет ответственность за:

7.1. Выполнение задач, отнесенных к ее компетенции, реализацию в полном объеме обязанностей Службы.

7.2. Хранение профессиональной тайны, не распространение сведений, полученных в результате психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

7.3. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Службой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, несет руководитель Службы.

VIII. Порядок и формы контроля за деятельностью Службы

8.1. Общее руководство и контроль за работой службы возлагается на руководителя Службы.

8.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

8.2.1. Внутренний контроль за организацией работы Службы и деятельностью сотрудников проводится руководителем Службы и подразделяется на: оперативный контроль; предупредительный контроль; итоговый контроль по итогам отчетного периода.

8.2.2. Внешний контроль по направлениям деятельности Службы осуществляет Министерство Просвещения Российской Федерации, Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики.

Отчет об оказании услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по состоянию на _____ 2022 г.

МБДОУ «Детский сад № 162» г. Чебоксары
(наименование учреждения)

	<i>оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей</i>			<i>оказание поддержки гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей</i>			Итого:
	Услуги психолого-педагогической помощи	Услуги консультационной помощи	Услуги методической помощи	Услуги психолого-педагогической помощи	Услуги консультационной помощи	Услуги методической помощи	
в очной форме							
по телефону							
онлайн (по скайпу, в мессенджерах, в социальных сетях и т.д.)							
с выездом							
Итого:							

Итого _____ услуг (_____ очных, _____ дистанционных, _____ выездных)

Предусмотрено средств: федеральные деньги _____, внебюджетные (собственные деньги) _____, бюджет субъекта _____, бюджет муниципалитета _____

Освоено средств: федеральные деньги _____, внебюджетные (собственные) деньги _____, бюджет субъекта _____, бюджет муниципалитета _____

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

Журнал учёта выдачи сертификатов мероприятий, проводимых консультантами Службы

Начат:

Окончен:

